Приложение

 к приказу № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

«Об утверждении Положения по организации

и осуществления образовательной деятельности

по программам дополнительного профессиональным программам»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-Ф3 от 27.12.2012г; Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г; Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и устанавливают правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Частном профессиональном образовательном учреждении «Забайкальский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).
2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

1. Обучение, по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, являющимся заказчиком и обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Минимальный срок освоения программ повышения квалификации в области информационной безопасности не может быть менее 40 часов, минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки в области информационной безопасности - менее 360 часов.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

* лица, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование;
* лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
1. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

1. Зачисление на обучение проводится приказом директора на основании личного заявления и (или) договора об образовании. Приказ директора о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и исполнителем.
2. Граждане, зачисленные в Техникум на обучение по дополнительным профессиональным программам, являются слушателями.
3. Слушатели имеют право:

 - участвовать в формировании содержания программ;

- пользоваться учебной и методической литературой по тематике обучения, а также библиотекой, информационным фондом и другими ресурсами;

-принимать участие в научно-практических семинарах и конференциях, представлять к публикации статьи, написанные по результатам обучения.

1. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.
2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые Техникумом, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

1. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.
2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования, в том числе - к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются в установленном порядке по факту предъявления соответствующего документа об основном профессиональном образовании и о квалификации.
4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума, в установленном порядке выдается справка установленного образца об обучении по дополнительном профессиональной программе.

Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

* 1. Информация о программах дополнительного профессионального образования размещается на официальном сайте Техникума (<http://zab-centr.ru>) в разделе «Дополнительное профессиональное образование».
	2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется очно (с отрывом от основной деятельности), очно - заочно (вечернем - без отрыва от основной деятельности), заочно (с частичным отрывом от основной деятельности) или по индивидуальному учебному плану, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
	3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.
	4. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется содержанием дополнительной профессиональной программы и (или) договором об образовании.
	5. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.
	6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
	7. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и содержанием дополнительной профессиональной программы.
	8. В соответствии с действующим законодательством и настоящим положением слушателям создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе:

•учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-­гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности,

•обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебный план и (или) учебно-тематический план; рабочие программы дисциплин (модулей); программ практики и (или) стажировки (при их наличии в программе); календарный учебный график и (или) расписание занятий, методические библиотечно-информационные ресурсы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

* при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ и функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;

•для реализации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам наряду со штатными преподавателями привлекаются преподаватели других образовательных организаций, ведущие специалисты предприятий и организаций, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти и др. на условиях гражданско-правового договора.

* 1. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел.

Организация обучения по программам повышения квалификации

* 1. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется приказом директора о зачислении, календарным учебным графиком, содержанием программы, утвержденных в установленном порядке.
	2. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится на основании договора об образовании с физическим или с юридическим лицом, с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, или на основании личного заявления гражданина.
	3. По результатам итоговой аттестации, на основании решения итоговой аттестационной комиссии издается приказ директора об отчислении и выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

Организация обучения по программам профессиональной переподготовки

* 1. Организация учебного процесса по программам профессиональной переподготовки регламентируется приказом директора о зачислении, календарным учебным графиком, содержанием программы, утвержденных в установленном порядке.
	2. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании договора об образовании с физическим или с юридическим лицом, с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, или на основании личного заявления гражданина.
	3. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом программы.
	4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом директора, как не выполнившие обязанностей по освоению программы.

* 1. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

Организация стажировки

* 1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
	2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
	3. Содержание и сроки стажировки определяются, исходя из целей обучения, с учетом предложений организации, направляющей специалистов на обучение. Программа стажировки организуется в соответствии с договором о стажировке по дополнительной профессиональной программе, заключенным между Техникумом и предприятием (организацией).
	4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер, проводится без предоставления рабочего места или с предоставлением рабочего места для выполнения функциональных обязанностей должностных лиц в качестве временно исполняющего обязанности или дублера, с оформлением трудовых договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства;
	5. Стажировка включает такие виды деятельности, как:
* самостоятельная работа с учебными изданиями;
* приобретение профессиональных и организаторских навыков;
* изучение организации и технологии производства, работ;
* непосредственное участие в планировании работы организации;
* работа с технической, нормативной и другой документацией;
* участие в совещаниях, деловых встречах.
	1. Формой аттестации по итогам стажировки является формирование отчета в соответствии с выданным заданием и целями дополнительной профессиональной программы. По результатам стажировки проводится итоговая аттестация, и слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Прекращение образовательных отношений

* 1. Образовательные отношения со слушателями дополнительных профессиональных программ прекращаются в связи с отчислением слушателя из Техникума на основании завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

 - по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;

 - по инициативе Техникума при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

* при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
* при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка;
* при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Техникума.
	1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора университета об отчислении слушателя.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

* 1. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении установленного образца.