



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧПОУ «ЗАБМТ»  
И.И. Матафонова

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся



ЧПОУ «ЗАБМТ»

## I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в ЧПОУ «ЗАБМТ».

2. В настоящем положении используются следующие понятия:

**«обучающийся»** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент, слушатель);

**«заказчик»** – лицо, являющееся стороной договора об оказании платных образовательных услуг и осуществляющее оплату образовательных услуг;

**«академическая задолженность»** – наличие у обучающегося неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы и (или) непрохождение промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком, при отсутствии уважительной причины. Под академической задолженностью также понимается академическая разница, отражённая в индивидуальном плане обучающегося;

**«академическая разница»** – разница между содержанием образовательной программы, ранее изученной лицом в другом образовательном учреждении и содержанием образовательной программы, подлежащей изучению данным лицом при обучении (переводе) в ЧПОУ ЗАБМТ, выражающаяся в отличиях учебных планов по количеству дисциплин, наименованию, содержанию, трудоёмкости, видам учебных занятий, формам промежуточной аттестации, итоговой аттестации и т.п.;

**«невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»** – совершение обучающимся действия или его бездействие, повлекшие неисполнение академических обязанностей, предусмотренных законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами ЧПОУ ЗАБМТ.

**«ликвидация академической задолженности»** – получение обучающимся удовлетворительной оценки при прохождении промежуточной аттестации в установленные сроки;

**«сроки ликвидации академической задолженности»** – установленные локальными нормативными актами, организационно- распорядительными документами сроки, в которые обучающийся, имеющий академическую задолженность, может пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Ликвидации академической задолженности осуществляется в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не более двух раз.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

**«отчисление»** – процедура прекращения образовательных отношений между обучающимся и ЧПОУ ЗАБМТ по основаниям, предусмотренным законом, локальными нормативными актами, условиями договора об оказании образовательных услуг и настоящим положением;

**«справка об объеме освоения образовательной программы»** – документ установленного образца об обучении или о периоде обучения, выдаваемый лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЧПОУ ЗАБМТ ;

**«договор об оказании образовательных услуг» («договор об образовании»)** – гражданско-правовой договор, заключённый между ЧПОУ ЗАБМТ, обучающимся и заказчиком (плательщиком), предметом которого является оказание платных образовательных услуг;

**«дисциплинарный проступок»** – противоправное, виновное действие (бездействие) обучающегося, выражающееся в нарушении требований устава ЧПОУ ЗАБМТ, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которое влечёт за собой применение к обучающемуся мер дисциплинарной ответственности.

## II. Отчисление обучающихся из ЧПОУ ЗАБМТ

3. Отчисление обучающегося из ЧПОУ ЗАБМТ производится по следующим основаниям:

**3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);**

**3.2. по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;**

**3.3. по инициативе ЧПОУ ЗАБМТ:**

- 1) в связи с невыполнением, обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе непрохождением итоговой государственной аттестации,
- 2) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- 4) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе в связи с просрочкой оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг, в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств ЧПОУ ЗАБМТ вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- 5) в случае установления нарушения порядка приема в ЧПОУ ЗАБМТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

4. Отчисление обучающегося из ЧПОУ ЗАБМТ оформляется приказом директора (уполномоченного им лица), который является основанием прекращения образовательных отношений, а также в случае, если между обучающимся (его законным представителем), заказчиком и ЧПОУ ЗАБМТ был заключён договор об оказании платных образовательных услуг – основанием для расторжения договора.

5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧПОУ ЗАБМТ, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

**6. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения)**

6.1. В случае, когда обучающийся успешно прошёл все установленные виды итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, отчисление производится в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. Основанием отчисления обучающегося является решение государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Если обучающемуся по его заявлению после прохождения итоговой государственной аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

**7. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг**

7.1. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), заказчика по договору, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (заказчика).

В таком случае обучающимся (его законным представителем) подаётся заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию, заказчиком по договору – заявление об отказе от исполнения обязательств по договору и о расторжении договора.

Если заявление об отчислении по собственному желанию подаётся лицом, обучающимся на платной основе (его законным представителем), то данное заявление является подтверждением отказа обучающегося (его законного представителя) от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг и основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (заказчика).

7.2. Заявление оформляется на имя директора и подаётся обучающимся (его законным представителем) или заказчиком в ЧПОУ ЗАБМТ, в котором обучается лицо.

7.3. Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию или об отказе от исполнения обязательств по договору;
- планируемую дату прекращения образовательных отношений (не ранее даты подачи заявления).

7.4. На основании заявления обучающегося (заказчика) ЧПОУ ЗАБМТ в установленном порядке издается приказ об отчислении лица.

7.5. В случае, предусмотренном п.7 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (заказчика) с даты, указанной в приказе об отчислении, определяемой в соответствии с условиями договора и нормами настоящего Положения.

## **8. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе непрохождением итоговой государственной аттестации**

8.1. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случае, если:

- а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- б) обучающийся (студент, аспирант) не выполнил индивидуальный план в установленные сроки;
- в) в иных случаях, установленных законом и локальными нормативными актами.

8.2. Отчисление обучающегося в связи с непрохождением итоговой государственной аттестации производится в случае, когда обучающийся не явился на итоговую государственную аттестацию без уважительной причины либо получил неудовлетворительный результат (неудовлетворительную оценку) при прохождении итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию.

8.3. Лицам, отчисленным из ЧПОУ ЗАБМТ в соответствии с п. 8.2 настоящего положения, повторные итоговые аттестационные испытания назначаются при условии восстановления в ЧПОУ ЗАБМТ.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через один год (для программ среднего профессионального образования – не ранее чем через шесть месяцев) и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются лицу не более двух раз.

8.4. Лицам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), либо лицам, в отношении которых в установленном порядке отменено решение государственной аттестационной комиссии, предоставляется возможность повторно пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ЧПОУ ЗАБМТ.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные ЧПОУ ЗАБМТ сроки после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

8.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об объеме освоения образовательной программы по форме, установленной ЧПОУ ЗАБМТ.

8.6. Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в связи с непрохождением итоговой государственной аттестации, принимается директором на основании представления учебного подразделения и оформляется приказом в установленном порядке.

8.7. В случае, предусмотренном п. 8 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе ЧПОУ ЗАБМТ с даты, указанной в приказе об отчислении.

## **9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления**

## из ЧПОУ ЗАБМТ

9.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в случае неисполнения или нарушения обучающимся Устава ЧПОУ ЗАБМТ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных УрГЮУ.

Отчисление на основании п.9.1. настоящего Положения осуществляется в следующих случаях:

- а) нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЧПОУ ЗАБМТ (в том числе нарушение обязанности посещать учебные занятия, выполнять задания, контрольные, курсовые работы, проходить практику, а также подделка документов ЧПОУ ЗАБМТ (студенческих билетов, зачетных книжек и т.д.), совершение в указанных документах приписок, подчисток, иных исправлений и т.д.),
- б) обучающийся не приступил к занятиям в сроки, установленные приказом о предоставлении ему академического отпуска (невыход из академического отпуска),
- в) обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, допустил пропуск занятий в связи с нарушением им миграционного законодательства,
- г) обучающийся в иных случаях, установленных законом и локальными нормативными актами ЧПОУ ЗАБМТ.

9.2. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается директором (уполномоченным им лицом) с учётом мнения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется к обучающемуся в порядке, установленном законодательством РФ об образовании и Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

9.4. В случае, предусмотренном п. 9 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе ЧПОУ ЗАБМТ с даты, указанной в приказе об отчислении.

## **10. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг**

10.1. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе ЧПОУ ЗАБМТ производится в случае:

- отказа ЧПОУ ЗАБМТ от исполнения обязательств по договору;
- просрочки заказчиком по договору оплаты стоимости образовательных услуг,
- невозможности надлежащего исполнения ЧПОУ ЗАБМТ обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося. В том числе в случае невыхода обучающегося из академического отпуска, отсутствия/непредоставления обучающимся необходимых документов (виза, миграционная карта и т.д.).

10.2. ЧПОУ ЗАБМТ вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг в случае и в порядке, установленном гражданским законодательством. В таком случае договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

10.3. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ЧПОУ ЗАБМТ в случае, если заказчиком нарушен срок внесения платы за образовательные услуги, установленный договором, и между сторонами по договору отсутствует соглашение об отсрочке и (или) рассрочке платежа.

10.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ЧПОУ ЗАБМТ в случае невозможности надлежащего исполнения ЧПОУ ЗАБМТ обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10.5. Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими ЧПОУ ЗАБМТ надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного плана (части учебного плана), в частности:

- неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.,

- невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.,
- неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины,
- непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного плана (графика),
- невыход из академического отпуска,
- отсутствие или непредоставление необходимых документов (виза, миграционная карта и т.д.),
- иные действия (бездействие), влекущие невозможность исполнения ЧПОУ ЗАБМТ обязательств по оказанию образовательных услуг.

10.6. В случае, предусмотренном п. 10 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе ЧПОУ ЗАБМТ с даты, указанной в приказе об отчислении, определяемой в соответствии с условиями договора.

### **11. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в ЧПОУ ЗАБМТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЧПОУ ЗАБМТ,**

производится при установлении факта нарушения обучающимся правил приема в ЧПОУ ЗАБМТ.

11.1. Решение об отчислении обучающегося принимается директором (уполномоченным им лицом) на основании информации и документации, поступившей из приёмной комиссии ЧПОУ ЗАБМТ.

11.2. В случае, предусмотренном п. 11 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе ЧПОУ ЗАБМТ с даты, указанной в приказе об отчислении.

12. Обучающийся подлежит ознакомлению с приказом об отчислении в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным настоящим положением.

Ознакомление обучающегося с приказом либо вручение ему копии приказа (выписки из приказа) осуществляется непосредственно в структурном подразделении, где лицо обучалось, под роспись.

Предварительно сотрудник учебного подразделения извещает обучающегося о дате ознакомления с приказом посредством телефонограммы, отправления уведомления электронной (при наличии адреса электронной почты обучающегося) или факсимильной связи.

13. Если обучающийся не явился на ознакомление с приказом либо для получения копии приказа по месту обучения, то копия приказа (выписка из него) направляется обучающемуся по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства лица либо посредством электронной связи на адрес электронной почты обучающегося.

В случае, предусмотренном пп. «г» п. 3.3 п. 3 положения, выписка из приказа или копия приказа об отчислении направляется сотрудником учебного подразделения по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства обучающегося.

Также выписка из приказа или копия приказа может быть вручена законному представителю обучающегося.

14. После издания приказа об отчислении обучающийся:

- а) проходит процедуру оформления отчисления в установленном в ЧПОУ ЗАБМТ порядке,
- б) сдаёт в учебное подразделение зачётную книжку (подлинник), студенческий билет (подлинник).

15. Зачётная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

### **III. Восстановление обучающихся в УрГЮУ для продолжения обучения и прохождения государственной итоговой аттестации**

16. Лицо, отчисленное из ЧПОУ ЗАБМТ, вправе восстановиться в ЧПОУ ЗАБМТ для продолжения обучения в порядке, установленном законодательством, Уставом ЧПОУ ЗАБМТ и настоящим положением.

17. Лицо, отчисленное из ЧПОУ ЗАБМТ до завершения освоения основной образовательной

программы, имеет право восстановиться для продолжения обучения в ЧПОУ ЗАБМТ в течении **5 (пяти) лет** с момента отчисления, в порядке, установленном настоящим положением.

18. Не подлежат восстановлению в ЧПОУ ЗАБМТ лица, отчисленные по инициативе ЧПОУ ЗАБМТ:

18.1 в случае, если лицо не прошло повторную итоговую государственную аттестацию два раза;

18.2 в случае, если к лицу в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления в связи с совершением лицом следующих неправомерных действий: подделка документов и содержащейся в ней информации о результатах прохождения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации, индивидуального учебного плана, зачетной книжки, студенческого билета, иных документов, связанных с деятельностью ЧПОУ ЗАБМТ; неисполнение академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности; иные действия несовместимые со статусом студента и предназначением получаемой профессии»

18.3 в случае, если лицо имеет неснятую или непогашенную судимость, подвергалось или подвергается уголовному преследованию (за исключением лиц, в отношении которых уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям).

18.4 в случае, если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с ЧПОУ ЗАБМТ договору.

18.5 в случае если лицо дважды уже было отчислено из ЧПОУ ЗАБМТ по не уважительной причине;

Лица, указанные в настоящем пункте могут быть допущены к восстановлению в ЧПОУ ЗАБМТ в исключительном порядке по решению, при наличии соответствующих обстоятельств.

19. Лицо, отчисленное из ЧПОУ ЗАБМТ по основаниям, предусмотренным п. 3.2 положения, имеет право на восстановление для обучения в ЧПОУ ЗАБМТ при наличии свободных мест и с сохранением прежней основы обучения.

20. Лицо, отчисленное из ЧПОУ ЗАБМТ, по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«д» п. 3.3 положения, имеет право на восстановление для обучения в ЧПОУ ЗАБМТ при наличии свободных мест и только на платную основу обучения.

21. Восстановление лиц, в случаях, указанных в п. 19 и 20 положения, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

22. Восстановление для прохождения итоговой государственной аттестации допускается не позднее, чем за **3 (три) месяца** до даты её проведения.

Для прохождения итоговой государственной аттестации восстанавливаются лица, которые выполнили учебный план в полном объеме и подготовили выпускную квалификационную работу. В случае, когда на момент восстановления для прохождения итоговой государственной аттестации обучающимся не было завершено выполнение учебного плана (не представлена курсовая работа (иная работа), не пройдена практика и т.п.), такой обучающийся подлежит восстановлению для продолжения обучения в семестре, предшествующем прохождению итоговой государственной аттестации.

23. Восстановление для обучения в ЧПОУ ЗАБМТ осуществляется на основании заявления лица, которое оформляется на имя директора.

а) Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- реквизиты приказа об отчислении лица (номер, дата, наименование);
- основание прекращения образовательных отношений с ЧПОУ ЗАБМТ;
- просьбу о восстановлении.

б) К заявлению о восстановлении лицом прикладывается:

- копия приказа об отчислении или выписки из него;
- копия зачетной книжки, справка об обучении или иной документ об освоении части образовательной программы (при наличии);
- выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя и рецензия (при восстановлении для прохождения итоговой государственной аттестации).

**24. Заявление подаётся лицом в ЧПОУ ЗАБМТ, на образовательную программу на которую лицо планирует восстановиться.**

Заявление подаётся не позднее чем за 20 дней до даты начала семестра определенной графиком образовательного процесса подразделения, в которое осуществляется восстановление.

Заявление и документы, предусмотренные п. 23, поданные лицом позже указанного выше срока, возвращаются лицу.

Заявление может быть подано путем направления электронного образа заявления и всех прилагаемых документов на электронную почту ЧПОУ ЗАБМТ.

Заявление регистрируется сотрудником учебного заведения и передаётся на рассмотрение директору.

25. Рассмотрение заявления осуществляется директором в течении **5 рабочих дней** с момента его поступления в учебное подразделение.

27. При решении вопроса о возможности восстановления лица директор рассматривает:

- основания отчисления;
- результаты успеваемости в период прежнего обучения,
- наличие либо отсутствие дисциплинарных взысканий за весь предшествующий восстановлению период обучения,
- иные обстоятельства, имеющие значение для обучения по соответствующей образовательной программе и возможности восстановления. Руководитель рассматривает заявления лиц в соответствии с хронологией их поступления (регистрации) в ЧПОУ ЗАБМТ.

28. Директор определяет:

- а) возможность и условия восстановления лица (подлежит или не подлежит лицо восстановлению, имеются ли свободные места, истек или не истек срок для восстановления, подлежит ли восстановление на платную основу обучения, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит восстановлению, образовательную программу, форму обучения, базу уровня предыдущего обучения);
- б) определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы – перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу, наличие оснований для обучения лица по индивидуальному плану;

Результаты рассмотрения заявления оформляются директором путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

Сведения об академической разнице, о перечне дисциплин, составляющих эту разницу, форме ликвидации академической разницы (экзамен, зачет, перезачет) вносятся в заявление обучающегося сотрудником учебного заведения. Указанные сведения являются основой для установления лицу индивидуального учебного плана на соответствующий учебный год.

29. Индивидуальный план подготавливается работником ЧПОУ ЗАБМТ и передается для согласования в вместе с заявлением, документами, указанными в подпункте «б» пункта 23 и протоколом аттестационной комиссии.

30. Курс и семестр, на которые лицо подлежит восстановлению для продолжения обучения, определяются директором исходя из объема и содержания образовательной программы, ранее изученной обучающимся; объема и содержания действующей образовательной программы; объема установленной академической разницы; результатов успеваемости лица.

Исходя из критериев, указанных в первом абзаце настоящего пункта, восстановление обучающегося допускается как на последующие курс или семестр, так и на предыдущие курс или семестр.

31. При положительном решении вопроса о восстановлении лица сотрудник учебного заведения передает заявление с приложением всех подготовленных документов обучающемуся с обязательной фиксацией даты передачи и пояснением о дальнейших действиях.

32. Восстановление лиц для продолжения обучения на платной основе, производится после заключения между лицом и ЧПОУ ЗАБМТ договора об оказании платных образовательных услуг и внесения в полном объеме в установленные договором сроки единовременного и (или) первого платежа, предусмотренного договором.

33. Лицо, восстанавливающееся для продолжения обучения, а также заказчик по договору обязаны явиться в ЧПОУ ЗАБМТ для заключения договора об оказании платных образовательных услуг в разумный срок, но не позднее чем за пять дней до даты начала семестра, для обучения в котором осуществляется восстановление.

В договоре отдельно определяется стоимость образовательных услуг за весь период обучения и



стоимость услуг по ликвидации академической разницы, указанной в заявлении обучающегося и определенной индивидуальным учебным планом. Размер платы за образовательные услуги по ликвидации академической разницы для лиц, восстанавливающихся в ЧПОУ ЗАБМТ, определяется на основании приказов директора, исходя из объема установленной обучающемуся академической разницы в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Срок внесения платы за образовательные услуги определяется конкретной датой внесения платежа либо путем определения периода времени с момента заключения договора, в течении которого лицо должно произвести оплату.

После внесения первого (единовременного) платежа, установленного договором, в целях своевременного издания приказа о зачислении, восстанавливающий обязан незамедлительно предоставить в учебное подразделение:

- копию заключенного договора об образовании;
- оригинал платежного документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

Указанные документы могут быть представлены в учебное подразделение по электронной почте в виде электронных образов документов.

В случае, если документы, предусмотренные настоящим пунктом не представлены заявителем в учебное подразделение в срок до даты начала семестра, лицо восстановлению не подлежит.

В таком случае заявление и документы, указанные в п. 23 положения, остаются на хранение в учебном подразделении. При этом лицо вправе вновь подать заявление о восстановлении в ЧПОУ ЗАБМТ с соблюдением срока, установленного п. 24 положения.

34. Решение о восстановлении обучающегося принимается директором на основании документов, завизированных в порядке, установленном п. 28 и 31 положения, и оформляется приказом о восстановлении.

35. После издания приказа о восстановлении обучающийся обращается в ЧПОУ ЗАБМТ, где до него доводятся сведения о размещении на официальном сайте ЧПОУ ЗАБМТ расписания сдачи экзаменов, зачетов, курсовых работ по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

Личное дело обучающегося ведется и хранится в установленном.

36. Если лицо, подлежащее восстановлению в ЧПОУ ЗАБМТ, ранее обучалось на платной основе и лицом были излишне оплачены денежные средства, то лицо имеет право обратиться с заявлением о зачёте ранее оплаченных денежных средств в счет оплаты обучения после восстановления.

#### **IV. Перевод обучающихся в ЧПОУ ЗАБМТ из другой образовательной организации,**

38. Перевод обучающихся в ЧПОУ ЗАБМТ из другой образовательной организации

38.1. В случае, предусмотренном п. 38 положения, ЧПОУ ЗАБМТ осуществляет прием обучающихся в ЧПОУ ЗАБМТ в порядке перевода из другой образовательной организации среднего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе.

38.2. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных учебных заведениях, а так же в случаях перевода из организаций, осуществляющих образовательную деятельность в связи с прекращением их деятельности, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в ЧПОУ ЗАБМТ после прохождения обучающимся аттестации в порядке, установленном законом и иными нормативными актами.

38.3. Перевод обучающихся при условии успешного прохождения аттестации допускается:

- на первый и последующие курсы, за исключением выпускного курса;
- на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой;
- на любую образовательную программу, реализуемую в ЧПОУ ЗАБМТ.

38.4. Перевод обучающихся из других ОУ в ЧПОУ ЗАБМТ производится только после окончания лицом курса обучения в образовательной организации, из которой лицо переводится, как правило, в период летних каникул (июнь, июль, август).

Перевод обучающихся из организаций осуществляющих образовательную деятельность в связи с прекращением их деятельности, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе произ-

водится не независимо от периода (времени) учебного года.

38.5. Перевод в ЧПОУ ЗАБМТ из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению обучающегося.

Заявление о переводе оформляется на имя директора (уполномоченного лица) и подается в ЧПОУ ЗАБМТ.

а) Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- просьбу о зачислении в ЧПОУ ЗАБМТ в связи с переводом из другой образовательной организации;
- полное официальное наименование образовательной организации, из которой лицо переводится.

б) К заявлению прилагается:

- копия зачётной книжки, заверенная образовательной организацией, из которой лицо переводится, и которая в последующем сверяется с академической справкой (справкой об обучении, иным документом об объеме освоения образовательной программы установленного образца);
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации и соответствующего приложения к ней, из которой лицо переводится;
- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, из которой лицо переводится.

38.6. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится в форме собеседования с директором.

Допускается проведение аттестации в заочной форме путем рассмотрения ЧПОУ ЗАБМТ документов, представленных лицом в соответствии с настоящим положением.

Аттестация проводится ЧПОУ ЗАБМТ в течении 5 рабочих дней с момента обращения лица.

38.7. В ходе аттестации ЧПОУ ЗАБМТ определяет:

- возможность и условия перевода лица (подлежит или не подлежит лицо переводу, соблюден ли срок для перевода, имеются ли свободные места, подлежит ли переводу на платную основу обучения, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит переводу);
- рассматривает зачётную книжку (справку об обучении или иной документ установленного образца об освоении части образовательной программы) и определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы – перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу;
- определяет перечень дисциплин и (или) работ, которые подлежат перезачету
- определяет рейтинг лиц, в случае и в порядке, предусмотренном п. 38.6 положения.

Результаты аттестации оформляются ЧПОУ ЗАБМТ путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

В случае установления академической разницы информация об объеме этой разницы (перечне дисциплин, составляющих эту разницу, о форме ликвидации), вносится сотрудником учебного подразделения в заявление обучающегося. В случае необходимости составления индивидуального плана он подготавливается в порядке, определенном п.29 настоящего Положения.

38.8. Курс и семестр, на которые лицо подлежит переводу для продолжения обучения, определяется ЧПОУ ЗАБМТ исходя из объема образовательной программы, ранее изученной обучающимся, действующей образовательной программы, результатов его успеваемости и объема установленной академической разницы (количества дисциплин (работ), составляющих академическую разницу).

Исходя из указанных выше критериев перевод обучающегося допускается как на последующие курс или семестр, так и на предыдущие курс или семестр.

38.9. При переводе ЧПОУ ЗАБМТ осуществляет обучающемуся перезачет дисциплин в соответствии с требованиями нормативных актов Минобрнауки РФ.

Перезачет осуществляется путем проставления соответствующих дисциплин и оценок (результатов промежуточной аттестации) в зачетную книжку обучающегося и электронную базу данных учебного подразделения в установленном порядке.

38.10. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в случаях и в объеме, установленных нормативными актами Минобрнауки РФ.

При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), определяется ЧПОУ ЗАБМТ.

38.11. После отчисления из образовательной организации, из которой лицо переводится, обучающийся предоставляет в учебное подразделение ЧПОУ ЗАБМТ, следующие документы:

- оригинал документа об образовании, на основании которого лицо было зачислено в образовательную организацию, из которой оно переводится;
- копию приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, заверенную образовательной организацией, из которой лицо переводится, либо оригинал выписки из этого приказа;
- копию зачетной книжки, заверенную образовательной организацией, из которой лицо переводится;
- справку установленного образца либо иной документ установленного образца об объеме освоения образовательной программы;
- копию договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с ЧПОУ ЗАБМТ;
- 4 фотографий размером 3x4 см.;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося (заказчика по договору).

38.12. При переводе лица для продолжения обучения на платной основе с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

### **39. Перевод обучающегося из ЧПОУ ЗАБМТ в другую образовательную организацию**

39.1. Перевод обучающегося из ЧПОУ ЗАБМТ в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося.

В таком случае отчисление обучающегося из ЧПОУ ЗАБМТ производится в связи с прекращением образовательных отношений по инициативе обучающегося (по собственному желанию).

39.2. На основании заявления обучающегося о его отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающемуся в ЧПОУ ЗАБМТ выдается заверенная ЧПОУ ЗАБМТ копия зачетной книжки.

39.3. После положительного решения вопроса о переводе обучающегося в другой образовательной организации, обучающийся (законный представитель) предоставляет в учебное подразделение ЧПОУ ЗАБМТ следующие документы:

- заявление об отчислении по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию,
- заявление о выдаче ему справки об объеме освоенной в ЧПОУ ЗАБМТ образовательной программы;
- справку о переводе установленного образца, выданную другой образовательной организацией.

39.4. После предоставления обучающимся документов, указанных в п. 39.3 положения, сотрудником учебного подразделения, в котором лицо обучалось:

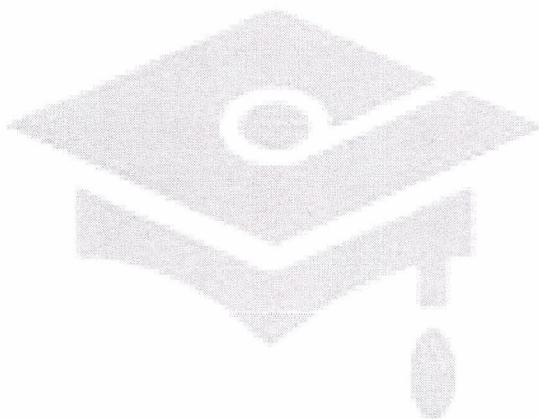
- а) обучающемуся выдается справка об объеме освоения образовательной программы;
- б) из личного дела обучающегося, хранящегося в ЧПОУ ЗАБМТ, извлекается и выдается обучающемуся документ об образовании, на основании которого он был зачислен в УрГЮУ.
- в) оформляется отчисление обучающегося в порядке, установленном разделом II положения.

39.5. Обучающийся представляет справку об объеме освоения образовательной программы и копию приказа об отчислении (выписку из него) в образовательную организацию, в которое лицо переводится.

39.6. В случае необходимости составления индивидуального плана он подготавливается в порядке, определенном п.29 настоящего Положения.

## **V. Заключительные положения**

41. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ЧПОУ ЗАБМТ и применяется к отношениям по отчислению, восстановлению и переводу независимо от даты подачи заявления или иного документа, направленного на возникновение (прекращение) образовательных отношений.



ЧПОУ "ЗабМТ"