

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
"Забайкальский многопрофильный техникум"**

«Согласовано»

ГКУ «Красной центр социальной защиты  
населения Забайкальского края»



\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«Утверждаю»:

Директор

ЧПОУ ЗАБМТ

Т.И. Магафонова/

\_\_\_\_\_ 2017 г.



**ПРОГРАММА ПО ПОДГОТОВКЕСПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**40.02.01 "Право и организация социального  
обеспечения"**

*Социально-экономический профиль*

Юрист  
форма подготовки **очная**  
срок обучения **2г. 10 месяцев**

г. Чита 2017 г.

Программа по подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 29 июля 2014 г. Регистрационный № 33324.

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт основной профессиональной образовательной программы  
Учебный план  
Календарный учебный график  
ОГСЭ.01 Основы философии  
ОГСЭ.02 История  
ОГСЭ.03 Иностранный язык  
ОГСЭ.04 Физическая культура  
ЕН.01 Математика  
ЕН.02 Информатика  
ОП.01 Теория государства и права  
ОП.02 Конституционное право  
ОП.03 Административное право  
ОП.04 Основы экологического права  
ОП.05 Трудовое право  
ОП.06 Гражданское право  
ОП.07 Семейное право  
ОП.08 Гражданский процесс  
ОП.09 Страхование  
ОП.10 Статистика  
ОП.11 Экономика организации  
ОП.12 Менеджмент  
ОП.13 Документационное обеспечение управления  
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности  
ОП.16 Основы развития малого и среднего бизнеса в России  
ОП.17 Маркетинг  
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты  
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации



# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПО ПОДГОТОВКЕСПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**1. Нормативный срок освоения программы: 2года 10 месяцев**

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и результаты освоения программы**

**2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

*Область профессиональной деятельности выпускников:*

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

*Объекты профессиональной деятельности выпускников:*

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника**

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ВПД 2</b>	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
---------	---

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Перечень видов профессиональной деятельности, составляющих их профессиональных компетенций, а также общих компетенций выпускника согласован с работодателем.

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
"Забайкальский многопрофильный техникум"**

«Утверждаю»:  
Директор ЧПОУ ЗАБМТ

Д.Н. Матафонова

« 15 » август 2017 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"**

*Социально-экономический профиль*

Юрист

Форма обучения – очная

на базе полного общего образования – 2 года 10 месяцев.



## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Частного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский многопрофильный техникум» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 29 июля 2014 г. Регистрационный № 33324;
- ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.;
- перечня профессии и специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.10.2013г. № 1199.
- письма Министерства образования и науки РФ департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-259 от 17.03.15 г.;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464»
- приказа Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N 74"О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" .
- приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- санитарно-эпидемиологических требований к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях НПО (СанПиН 2.4.3.1186-03);
- санитарно-эпидемиологических требований к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (СанПиН 2.4.6.2553-09).

### **1.2. Организация учебного процесса и режим занятий:**

1. пятидневная учебная неделя;
2. продолжительность академического часа занятий составляет 45 минут, предусмотрена группировка занятий парами, продолжительность которой составляет 1 час 30 минут: два учебных часа по 45 минут с перерывом в 5 минут, перемена между парами по 10 минут. После двух пар занятий предусмотрен обеденный перерыв на 20 минут;



3. учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрированно или рассредоточено в соответствии с календарным графиком учебного процесса.
4. производственная практика (преддипломная) проводится на третьем курсе по завершению обучения перед защитой дипломной работы.
5. текущий контроль знаний проводится в форме тестирования, контрольной работы за счет учебного времени, отводимого на изучение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее МДК);
6. лабораторно - практические занятия по учебным дисциплинам и МДК, согласно учебному плану проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 10 человек.
7. консультации проводятся согласно утвержденного директором графика. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные и т.д. Количество консультации распределяют равномерно на три года обучения.
8. промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена;
9. государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### **1.3. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 10 человек.

### **1.4. Естественнонаучный цикл**

Занятия по дисциплине «Информатика» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 10 человек.

### **1.5. Формирование вариативной части ППССЗ**

Обязательная аудиторная нагрузка вариативной части в количестве 648 часов распределена на математический и общий естественнонаучный учебный, общепрофессиональный, дисциплины профессионального цикла.

В содержание учебного плана введены общепрофессиональные дисциплины, вариативная часть, на которую отведено 138 часов.:

ОП.	16	Основы развития малого и среднего бизнеса в России	50 часов
ОП.	17	Маркетинг	88 часов

Учебные дисциплины: основы развития малого и среднего бизнеса, маркетинг-менеджер рассчитаны на изучение малого и среднего бизнеса в России, которые изучаются на протяжении всего срока обучения.

Увеличение объема времени, отведенного на освоение дисциплинарных, междисциплинарных курсов профессиональных модулей за счет часов вариативной части – 546 часов:

ОП.02	Конституционное право	20 часов
ОП.03	Административное право	20 часов
ОП.05	Трудовое право	80 часов
ОП.06	Гражданское право	70 часов
ОП.07	Семейное право	30 часов
ОП.08	Гражданский процесс	80 часов
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	14 часов
МДК.01.01	Право социального обеспечения	112 часов
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	70 часов
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	50 часов

Вариативная часть используется для увеличения объема времени, отведенного на освоение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ОПОП.

Изменение объема времени в освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей является запрос работодателя для подготовленности обучающихся в профессиональной деятельности, практического опыта.

### 1.6. Формы проведения промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация по каждой дисциплине и МДК проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, курсовой работы и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Дифференцированный зачет, зачет проводится после изучения учебных дисциплин.

Экзамен квалификационный проводится по окончании изучения профессионального модуля и прохождения практики в освобожденный день от других форм учебной нагрузки.

Дифференцированный зачет, зачет, экзамен квалификационный проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, практики.

Промежуточная аттестация проводится в течение 5 недель.

Таблица 1. Экзамены по курсам

Курс	Форма промежуточной аттестации	Название дисциплины
1 курс	Экзамен	ПОД. 04 Право
		ОП.01 Теория государства и права
2 курс	Экзамен	ОУД.01 Русский язык и литература



3 курс		ПОД.01 Математика:
		ОП.03 Административное право
		ОП.07 Семейное право
	Экзамен	ОГСЭ.04 Физическая культура
		ОП.02 Конституционное право
		ОП.05 Трудовое право
		Оп.06 Гражданское право
		ОП.08 Гражданский процесс
		Экзамен комплексный
	МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	
	Экзамен	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	Экзамен квалификационный (комплексный)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
		ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### 1.7. Выполнение курсового проектирования

ОП.06	Трудовое право	20 часов	Выполняется на 3 курсе
ОП.07	Гражданское право	20 часов	

### 1.8. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в течение 6 недель, из них подготовка к государственной итоговой аттестации 4 недели, защита дипломной работы – 2 недели.

### СВОДНЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (недели)	Промежуточная аттестация, нед.	Учебная практика	Производственная практика, нед.		Подготовка к государственной итоговой аттестации	Государственная итоговая аттестация, нед.	Каникулы, нед.	Всего, нед.
				По профилю специальности	Преддипломная				
1 курс	40	1	0	0	0	0	0	11	52
2 курс	36	2	3	0	0	0	0	11	52
3 курс	24	2	4	1	4	4	2	2	43
<b>Итого</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>



**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по  
специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"**

**Кабинеты:**

истории;  
основ философии;  
иностранного языка;  
основ экологического права;  
теории государства и права;  
конституционного и административного права;  
трудового права;  
гражданского, семейного права и гражданского процесса;  
дисциплин права;  
менеджмента и экономики организации;  
профессиональных дисциплин;  
права социального обеспечения;  
безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

информатики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технических средств обучения.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.