

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский многопрофильный техникум»**

Утверждаю
Директор ЦПОУ «ЗАБМТ»



2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Чита, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.15 г. №06-846 «О направлении методических рекомендаций.

1.2. Выпускная квалификационная работа выпускников частного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский многопрофильный техникум» (далее — Техникум) является формой государственной итоговой аттестации выпускников Техникума.

1.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.6. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.7. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

1.8. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

1.10. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

1.11. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются цикловыми методическими комиссиями, утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.12. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями.

2.3. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы, то есть основой выпускной квалификационной работы обучающегося могут быть те курсовые работы, которые были выполнены обучающимся за время обучения в техникуме.

2.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора техникума.

2.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.6. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по производственной работе.

2.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются

обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

2.8. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по производственной работе. Промежуточный контроль возлагается на председателей цикловых методических комиссий.

2.10. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- формулирует задание на ВКР, составляет график ее выполнения;
- оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы,
- контролирует ход выполнения ВКР;
- консультирует обучающегося по выбору литературы, методов исследования по теме ВКР;
- в случае экспериментального исследования помогает его организовать;
- дает письменный отзыв о работе обучающегося по подготовке ВКР;
- присутствует на защите ВКР (рекомендуется).

2.11. Руководитель несет ответственность за завершенность проведенного исследования, что подтверждается отзывом и подписью руководителя на титульном листе.

2.12. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.13. Консультант по ВКР выполняет следующие функции:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания

консультируемого вопроса;

- оказание методической помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

2.14. Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта. В соответствии с этим его рецензия должна содержать разностороннюю характеристику содержания ВКР. Он дает оценку раскрытия степени актуальности темы работы, соответствие представленного материала заданию на ВКР, уровень выполнения ВКР.

2.15. Обучающийся в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;

- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;

- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;

- самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;

- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на ВКР;

- даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;

- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;

- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т. д.);

- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;

- готовит доклад для защиты ВКР.

2.16. Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

2.17. Ответственность обучающегося за сведения (и/или данные), представленные в ВКР, подтверждается его подписью на титульном листе ВКР.

2.18. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов.

2.19. Утверждение тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора образовательного учреждения не позднее первого апреля последнего года обучения.

2.20. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

2.21. На выполнение и завершение ВКР в соответствии с

требованиями ФГОС по специальности отводится 4 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану Техникума. Техникум имеет право расщедоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Техникум не имеет права использовать данное время не по назначению.

2.22. По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по производственной работе, не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к ВКР

3.1. Общие требования

3.1.1. ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

3.1.2. К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.1.3. Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и

не может влиять на оценку при защите.

3.1.4. ВКР обучающегося Техникума выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения обучающегося и подтверждать его профессиональные компетенции. ВКР может быть как прикладного, так и аналитического характера.

3.1.5. ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ОПОП.

3.1.6. Рекомендуемый объем ВКР обучающегося техникума (без приложений) - должен составлять не менее 50 страниц печатного текста.

3.1.7. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- Введение:

Актуальность темы

Цель исследования

Задачи исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Гипотеза исследования

Теоретическая и практическая значимость

Методы исследования

- Теоретическую часть;

- Опытно-экспериментальную (практическую) часть;

- Выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

- Заключение;

- Список используемой литературы;
- Приложения.

3.1.8. В соответствии с ФГОС СПО ВКР может быть представлена в двух формах: дипломная работа и дипломный проект.

3.1.9. Требования к структуре ВКР:

3.1.9.1. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

3.1.9.2. По структуре дипломная работа состоит из теоретической, практической и содержащей общие выводы и рекомендации частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Третья часть содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

3.2. Требования к структурным элементам ВКР

3.2.1. Титульный лист. На титульном листе указывается название образовательного учреждения, специальность, тема ВКР, фамилия, имя отчество, подпись научного руководителя, фамилия, имя, отчество подпись, обучающегося.

3.2.2. Оглавление. В нем последовательно излагаются названия глав,

названия пунктов и подпунктов плана ВКР. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

3.2.3. Введение - это вступительная часть любой научно- исследовательской работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки избранной темы. Поэтому, во введении содержится обоснование актуальности темы исследования (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике, указать на недостаточно изученные аспекты. Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?) Во введении также отражается краткая информация о замысле исследования. Здесь не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами. Оно должно занимать не более 2-3 страниц машинописного текста. Во введении указывается объект исследования (что рассматривается?), предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование), цель исследования (какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?), задачи (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?), гипотеза исследования (предполагаемый ответ на вопрос, который исследователь поставил перед собой. Что исследователь видит в объекте такого, чего не замечают другие и что необходимо экспериментально подтвердить).

3.2.4. Основная часть. Выпускная квалификационная работа содержит две главы, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 пункта (параграфа). Первая глава основной части носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции исследователя.

В заключение первой главы требуется четко выделить опорные теоретические позиции, из которых нужно исходить при разработке основных вопросов темы.

3.2.4.1. Вторая глава - (практическая) основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. ВКР может носить опытно-практический характер и опытно-экспериментальный характер.

3.2.4.1.1. Вторая глава ВКР опытно-практического характера посвящается практическим аспектам решения избранной темы и представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

3.2.4.1.2. Во второй главе ВКР опытно-экспериментального характера предоставляется план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

3.2.5. Заключение. В заключении ВКР содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. В конце заключения следует указать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях.

Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью обучающимся проведено данное исследование?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

3.2.6. Глоссарий толковый (объясняющий) словарь понятий и

терминов.

3.2.7. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора.).

3.3. Требования к оформлению работы

3.3.1. Выпускная квалификационная работа должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендации;
- грамотным оформлением.

3.3.2. Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет не менее 50 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста. Объем введения 2-3 страницы машинописного текста, объем заключения 2-3 страницы. Текст набирается в МюГО50Й\УОГС1, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт ТппезНешКотап — обычный, размер — 14 пунктов, междустрочный интервал — полуторный, верхнее и нижнее поля — 2,0 см, левое поле — 2,0 см и правое — 1,0 см; абзац должен быть равен 1,5 см.

3.3.3. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.3.4. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

3.3.5. В отзыве руководителя дается оценка выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы, указываются ее достоинства и недостатки.

3.3.6. Список сокращений, если он окажется необходимым в

выпускной квалификационной работе должен включать в себя расшифровку наиболее часто сокращаемых наименований документов, учреждений, предприятий, понятий, слов и т.д.

3.3.7. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг и статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

3.3.8. Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным квадратными скобками.

3.3.9. Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на его последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок на источники в тексте ВКР и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

3.3.10. Заголовки структурных элементов ВКР и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов ВКР и разделов основной части и текстом должно быть не менее 3 интервалов.

3.3.11. Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются

специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума не позднее одного месяца до защиты ВКР.

4.3. Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

- оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;

- оценку выпускной квалификационной работы.

4.4. На рецензирование одной ВКР отводится не более 5 часов.

4.5. Обучающийся передает работу на рецензирование не позднее, чем за два дня до защиты. Рецензент доводит содержание рецензии до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.7. Заместитель директора по производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу Государственной экзаменационной комиссии.

5. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на

открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

5.2. Выпускник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад. На доклад отводится до 15 минут. Доклад должен быть кратким и ясным. Доклад - это не сокращённое изложение пояснительной записки или теоретической части. Основная цель доклада - в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

5.3. Целесообразно построить доклад по следующему плану:

- Наименование выбранной темы исследования и её актуальность.
- Чёткая формулировка цели и задач работы.
- Необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели.

- Анализ состояния вопроса в данной области.

- Критический анализ литературных источников, выявление проблемы.

- Результаты исследований (количественные оценки и сопоставления).

- Выводы из проделанной работы.

Полученный эффект и практическая значимость работы.

5.4. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются следующие критерии:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы образования;

- полнота и обстоятельность изложения методов исследования для решения поставленной проблемы;

- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;

- правильность и полнота использования литературы;

- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;

- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;

- отзыв руководителя.

5.5. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии

протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

5.6. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6. Защита выпускных квалификационных работ

6.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

6.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 15 минут)
- ознакомление с отзывом и рецензией
- вопросы членов комиссии
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.3. При определении итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки.

6.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.5. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют

Директору ЧПОУ «ЗАБМТ»

обучающегося группы __

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

В качестве научного руководителя ВКР прошу назначить _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись обучающегося _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Подпись руководителя ВКР _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский многопрофильный техникум»

Утверждаю
Директор ЧПОУ «ЗАБМТ»

«___» _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество)

Специальность _____

Группа _____

Руководитель _____

(Фамилия И. О.)

(подпись)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

1. Тема

утверждена приказом № _____ от «___» _____ 201__ г.

2. Срок сдачи студентом работы «___» _____ 201__ г.

3. Содержание работы (план теоретической и практической частей работы с перечислением необходимых для выполнения расчетов)

Руководитель _____
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Задание получил «___» _____ 201__ г.

(подпись обуч-ся)

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский многопрофильный техникум»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Выполнил _____ (Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Специальность _____

Группа _____

Руководитель _____ (Фамилия И. О.) (подпись)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

К защите допустить

Директор _____ / _____ /
Нормоконтроль _____ / _____ /

Выпускная квалификационная работа выполнена с оценкой _____

Дата защиты « ____ » _____ 201_ г.

Секретарь ГАК _____ (Фамилия И. О.) (подпись)

Чита, 2017

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работы в течение мин. обучающемся(щейся) заданы следующие вопросы:

1.

2.

3.

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

РЕШЕНИЕ:

1. Признать, что обучающийся(щаяся) _____
выполнил (а) и защитил (а) ВКР с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2. Присвоить _____ квалификацию (степень) _____
(фамилия, инициалы) (наименование)

3. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

4. Отметить, что _____

Председатель: _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Зам. председателя: _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

Подпись лица составившего протокол: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский многопрофильный техникум»

О Т З Ы В Р Е Ц Е Н З Е Н Т А

о выпускной квалификационной работе Обучающийся

(Фамилия Имя Отчество)
Специальность _____
_____ Группа _____
Наименование темы _____

Рецензент

(Фамилия Имя Отчество)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Рецензент _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201_ г.

С рецензией ознакомлен

(подпись обуч-ся)

« ____ » _____ 201 г.

Содержание рецензии

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения схем (чертежей));
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае, если рецензент оценивает работу на оценку ниже «отлично», то в обязательном порядке должны быть перечислены недочеты и ошибки, приведшие к снижению оценки.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский многопрофильный техникум»

О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я

о выпускной квалификационной работе

Обучающийся

_____ (Фамилия Имя Отчество)

—

Группа

Наименование темы

Руководитель _____

(Фамилия И.О.)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__»

201 г.

С ОТЗЫВОМ ОЗНАКОМЛЕН

_____ (подпись обуч-ся)

Содержание отзыва

Отзыв руководителя должен быть **строго индивидуальным**. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы выпускника над ВКР:

- сроки получения выпускником задания на ВКР, время начала выполнения работы;
- посещение выпускником консультаций руководителя;
- личный вклад выпускника в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе средств современной вычислительной техники;
- реагирование выпускника на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на ВКР.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМУЛИРОВКЕ НАУЧНОГО АППАРАТА

Для того чтобы проверить, правильно ли сформулированы основные характеристики исследования, постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- при выявлении проблемы исследования: что надо изучить (сделать) из того, что ранее не было изучено (сделано)?

- при выборе темы исследования: отражена ли проблема исследования в его названии?

- при обосновании актуальности: почему эту проблему необходимо изучать (решать) именно сегодня?

- при определении объекта исследования: что будет исследоваться?

- при определении предмета исследования: какие новые отношения, свойства, аспекты, стороны, функции и т.д. объекта подлежат исследованию, углубленному изучению или преобразованию?

- при формулировке цели исследования: какой результат вы намерены получить в ходе исследования (решения проблемы)?

- при определении задач исследования: что нужно сделать, чтобы цель была достигнута? (В каждом параграфе, как правило, решается не более одной задачи). Позволяет ли последовательное решение этих задач достичь поставленной цели?

- при выдвижении гипотезы исследования (в случае написания работы научно-исследовательского характера): каким из возможных путей следует идти, чтобы достичь цели исследования?

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ
защита выпускной квалификационной работы**

ПРОТОКОЛ №

« » _____ 20__ .

заседания Государственной аттестационной комиссии
по рассмотрению выпускной квалификационной работы

обучающегося(щейся)

(фамилия, имя, отчество)

на тему:

Присутствовали:

Председатель: _____

(Ф.И.О, должность)

Зам, председателя:

(Ф.И.О, должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О, должность)

(Ф.И.О, должность)

(Ф.И.О, должность)

Секретарь комиссии:

(Ф.И.О, должность)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством преподавателя
ЧПОУ «Забайкальский многопрофильный техникум»

Отзыв руководителя

Заключение рецензента